



Politik og Instruks om behandling af personoplysninger/GDPR

Lead With Insight håndterer løbende forskellige personoplysninger om vores kunder, og vi er som udgangspunkt ikke databehandlere men kun dataansvarlige. Lotte Mattebjerg (Lotte) er øverste dataansvarlig.

Forud for denne politik, har Lotte arbejdet med at afdække virksomhedens informationssikkerhed, taget organisatoriske foranstaltninger og ændret arbejdsgange i forhold til behandlingen af sager mm. Der er ligeledes taget tekniske foranstaltninger ved fx at tænke i kryptering af mails. Der er udarbejdet en databrudsinstruks og information til kunder via hjemmesiden.

Der foretages årligt en risikovurdering af de data, der håndteres og der sikres implementering af relevante tekniske foranstaltninger for at opnå den passende sikkerhed.

Denne politik bliver revideret og justeret minimum en gang om året i henhold til lovgivning og eventuelle nye ydelser. Lotte vurderer om der er behov for opdatering i forhold til databeskyttelsesforordningen.

Sletterregel i forhold til kunder

Vi ønsker at sikre klare retningslinjer for vores kunder ved at føre en stringent politik omkring behandling og opbevaring af kundedata. Vi opdaterer kundaftaler og databehandleraftaler efter denne politik.

Vi opbevarer kunders oplysninger i maksimalt 5 år efter endt opave. Dette indebærer, at vi opbevarer informationen i en rimelig periode for at kunne imødekomme lovmæssige krav eller løse problemer, der opstår med tiden. Det vurderes årligt hvorvidt personoplysninger om kunder skal gemmes eller slettes.

Identifikation af behandlingsaktiviteter & konsekvensanalyse

Identifikation af behandlinger mm er udført manuelt.

Vores opgaver for kunder er typisk coaching, performance/udvikling, rekruttering, personlighedsprofil samt forretningsstrategi. Der er primært tale om B2B kunder, men vi har også private kunder.

Vores kunder kontakter os via telefon eller mail. Vi aftaler stort set altid vores konkrete ydelse via telefon eller møde. I forhold til rekrutteringsopgaver for virksomheder udveksles navne, telefon og email, hvorefter klienten kontaktes. I forhold til træningsopgaver og kurser udveksles informationer via email.

Kundeoplysninger findes på pc på c-drevet, med fornøden kode og logning.

Der findes et papirarkiv i aflåst skab i aflåst rum, som kun Lotte har adgang til.

Kontrol

Det overordnet kontrolmiljø er repræsenteret ved ledelsen i selskabet.

Kontrolaktiviteter – er i tre niveauer

- Løbende opdateringer internt af processer og aftaler
- System opdateringer

Information og kommunikation

- Opdateringer til kunder

Overvågning udføres ved en manuel gennemgang ved konkrete mistanker om brud.

Lead With Insight er ikke forpligtet til at udføre en DPIA (data protection impact assessment). Vi har gennemgået punkterne i artikel 35 og har udarbejdet ovenstående gennemgang af behandlingsaktiviteter samt en risikovurdering.

Sikkerhedspolitik

Virksomheden har etableret sikkerhedsforanstaltninger og efterlever de krav, der er stillet i forhold til at sikre beskyttelsen af persondata, herunder er følgende sikkerheds tiltag/systemer etableret/sikret:

Firewall og opdateringer

Der er etableret og løbende vedligeholdt en firewall, som sikrer gennemførelse af virksomhedens sikkerhedspolitik. Servere og computere ajourføres løbende med sikkerhedsopdateringer, som sikrer mod ondsindet udnyttelse af sårbarheder i de anvendte programmer. Der er etableret et virusværn, som løbende holdes ajourført

Internet

Opsætning af sikkerhedsindstillingerne i browseren og e-mail programmet er etableret, så der opnås den ønskede sikkerhedspolitik omkring websteder.

E-mail politik

Brugen af mail er primært forbeholdt aktiviteter i direkte forbindelse med arbejde, men anvendes også til private formål.

Hjemmesider / kryptering

Kommunikationen via hjemmesider hvor der benyttes persondata sikres ved hjælp af SSL kryptering e.l. Der er mulighed for at implementere forskellige grader af kryptering, herunder også det, der betegnes som "stærk kryptering" (128 bit SSL/TLS-forbindelse).

Logning

Hvis der registreres et nærmere fastsat antal på hinanden følgende afviste adgangsforsøg, blokeres der for yderligere forsøg.

Sletning

Det udføres løbende kontrol med at der gennemføres sletning af personoplysninger, ud fra hvad der er beskrevet i denne politik. Dette udføres en gang om året.

Dato og underskrift

Lotte



Sikkerhedsinstruks i henhold til forordningen

I henhold til forordningen skal Datatilsynet under visse forudsætninger informeres senest 72 timer efter at datalekkagen er lækket. Såfremt der er mistanke om overtrædelse af retningslinjer skal følgende gøres:

- stands overtrædelsen, under forudsætning af, at dette ikke vil forværre overtrædelsen
- lav en kort skriftlig beskrivelse af overtrædelsens grad (hvilken type overtrædelse, hvorhenne og i hvilket omfang)
- Herefter iværksættes en intern undersøgelse af overtrædelsens grad for at klarlægge omfang, baggrund og risiko i detaljeret grad for kunde og evt. Datatilsynet.
- Vurder om der skal rettes henvendelse til Datatilsynet

Oplysningspligt til kunder til hjemmesiden

Det skal du vide om vores behandling af dine personoplysninger:

- Vi er ansvarlige for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager fra dig.
- At du er velkommen til at kontakte Lotte for at høre nærmere
- At formålet med behandling af dine personoplysninger er at levere vores tjenesteydelser til dig og din virksomhed, samt holde dig orienteret om nyheder, funktioner og produktmuligheder, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 5 stk. 1 b.
- At retsgrundlaget (hjemlen) for at vi behandler dine personoplysninger er dit samtykke, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6 stk. 1 a, og/eller den indgåede aftale/kontrakt/bestilling jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6 stk. 1 b, og/eller lovgivning jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6 stk. 1 c, og/eller for at den dataansvarlige eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, (medmindre den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, går forud herfor, navnlig hvis den registrerede er et barn) jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6 stk. 1 f.
- At personkategorien af de oplysninger vi gemmer, er almindelige (f. eks. navn, adresse)
- At vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til eksterne modtagere, herunder vores databehandlere, rådgivere og til de for opgaven eventuelt nødvendige samarbejdspartnere.
- Alle vores databehandlere er godkendte i overensstemmelse med EU-kommissionens og databeskyttelsesforordningens krav, hvilket vi på opfordring gerne dokumenterer.
- At vi har modtaget personoplysninger fra dig selv og eventuelt fra offentligt tilgængelige kilder.
- At vi opbevarer dine personoplysninger så længe, som det er lovligt i forhold til bogføringsloven, samtykkereglerne, forældelsesreglerne og/eller anden lovgivning.
- At vi ikke anvender personprofilering til at træffe automatiske afgørelser, der i væsentlig grad kan påvirke personens rettigheder og frihedsrettigheder.

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- Du har ret til indsigt og berigtigelse, dvs. du kan når som helst anmode om at se dine persondata og berigtige/opdatere oplysningerne.

- Du har ret til at anmode om sletning, dvs. du kan få dine personoplysninger slettet, medmindre vi af regnskabsmæssige eller juridiske årsager skønner, at det er nødvendigt at beholde dem i en længere periode. Oplysningerne slettes senest, når eventuelle formueretlige krav er forældet.
- Du har ret til begrænsning af behandling, dvs. du kan styre eventuel begrænsning af behandlingen.
- Du har ret til indsigelse, dvs. du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du har ret til at få overført oplysninger (dataportabilitet). Det betyder, at du til enhver tid kan hente eller få tilsendt oplysninger.
- Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.
- Klage til Datatilsynet. Hvis du ønsker at klage, vil vi selvfølgelig være glade for, at blive orienteret og gøre hvad vi kan for at gøre dig tilfreds, men du er altid berettiget til at klage direkte til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, Tlf. 3319 3200 eller e-mail dt@datatilsynet.dk, se evt. mere på www.datatilsynet.dk.